

宁夏科技管理信息系统

用户注册

操 作 说 明 书

宁夏回族自治区科学技术厅

宁夏科技发展战略和信息研究所

2017年11月

目 录

第一章 用户注册	1
1.1 用户注册说明	1
1.2 申报单位注册流程图	2
1.3 申报用户注册流程图	3
1.4 注册详解	4
第二章 选择单位	7
第三章 新增单位注册	9
第四章 用户注册信息修改	11
第五章 注意事项	12

第一章 用户注册

本系统开放注册的用户包括：自治区有关部门、科研院所、高等院校，各有关单位、企业等。

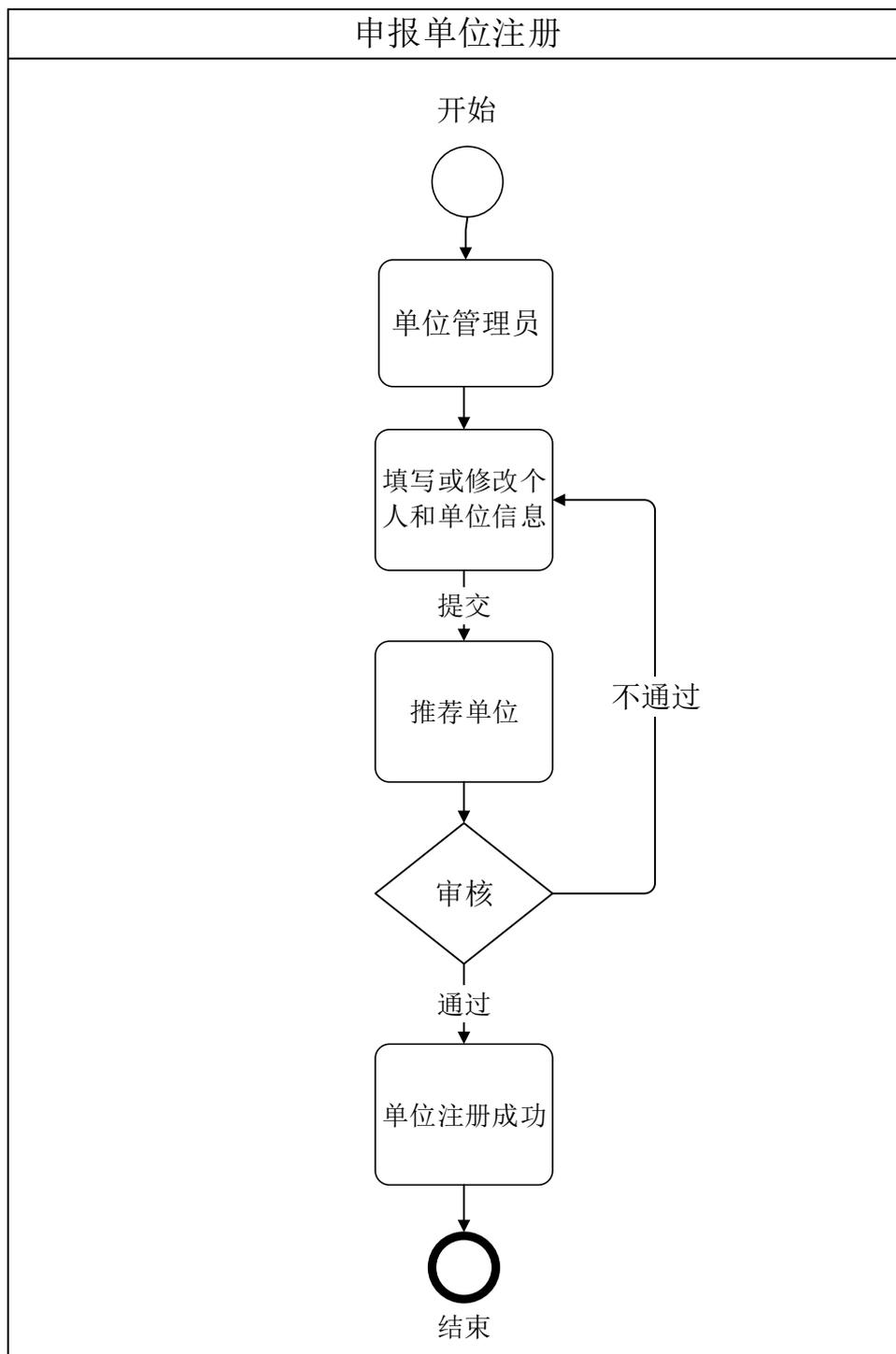
1.1 用户注册说明

用户注册分为“申报单位”注册和“申报用户”注册

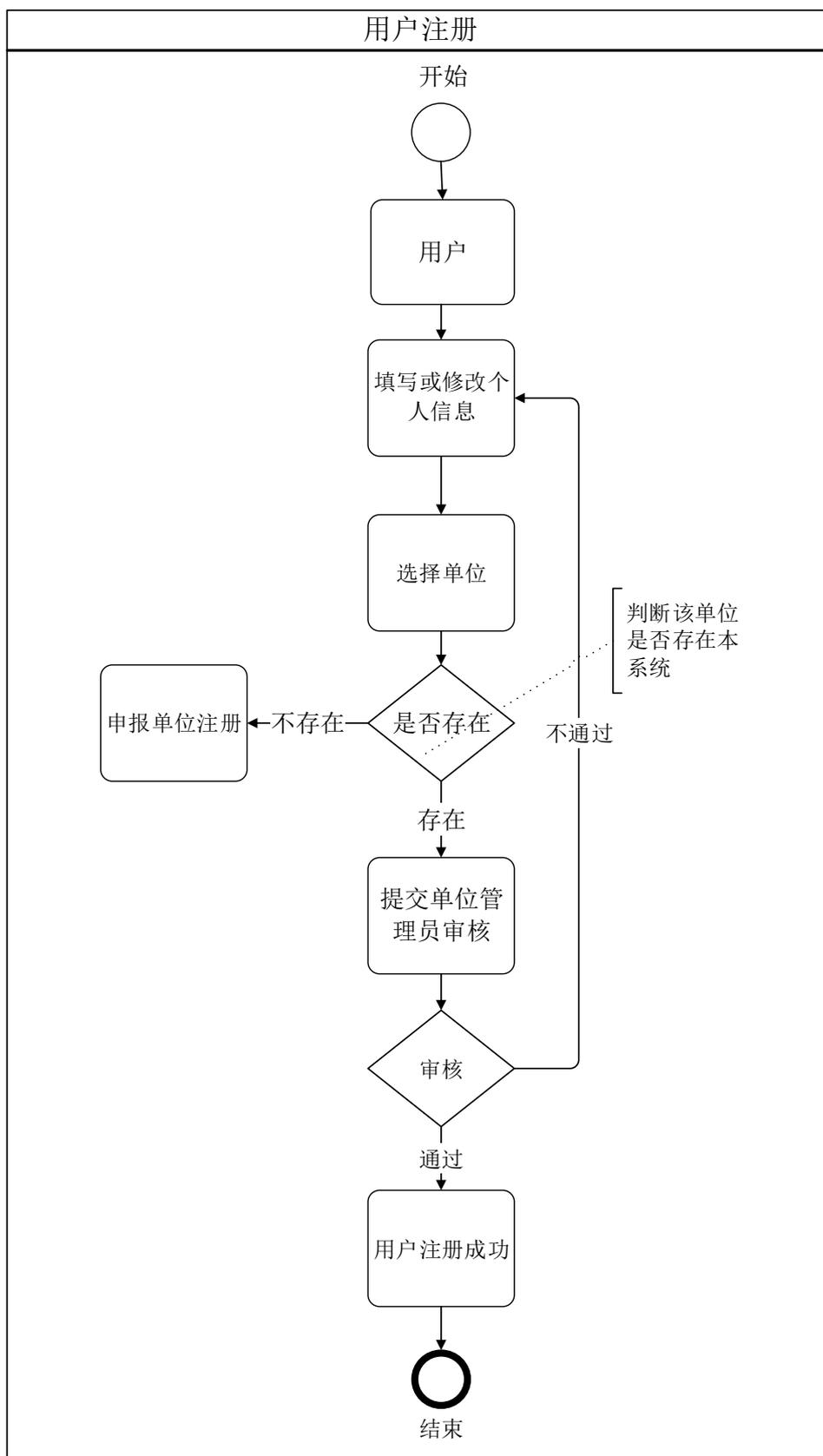
1、申报单位注册：由该单位的管理员进行注册操作，只有单位注册完成后，该单位下的人员才能进行申报用户注册。申报单位注册成功后将由对应的推荐单位进行审核。（详情请见 1.2 申报单位注册流程图、1.4 注册详解和第三章新增单位注册）

2、申报用户注册：申报用户注册的前提条件是该用户所在的单位已经在本系统注册过，如果所在单位还未注册，请先进行申报单位注册，而后再进行申报用户注册，否则申报用户在注册进行到选择单位的时候无法找到自己所在的单位。申报用户注册完成后需要该单位的管理员进行审核，审核通过后才能进行项目申报。（详情请见 1.3 申报用户注册流程图、1.4 注册详解和第二章选择单位）

1.2 申报单位注册流程图



1.3 申报用户注册流程图



1.4 注册详解

1、首次登录的申请人，需要进行申请人注册，点击如图红框所框的“注册”按钮；



2、页面跳转到注册页面，第一个页面需要填写的信息包括：

- ①选择证件类型，包括身份证、军官证、护照；
- ②根据选择的证件类型填写证件号码；
- ③手机号码，请用户输入 11 位手机号码；
- ④验证码，输入右侧图片中的四个数字；
- ④短信验证码，确保证件号码和手机号码填写正确后，可以点击“点击发送验证码”，并且把手机收到的验证码输入验证码框；

系统确保用户填写的证件号码和手机号码唯一，如果用户已经注册过该证件号码或者手机号码，系统会提示已经注册，此时用户可以点击页面右上角的登录链接直接登录系统，当以上所有信息输入无误后，点击“下一步”按钮；

宁夏科技管理信息系统 欢迎注册

[已有账号?请登录](#) [账号找回/注销手机](#) [注册帮助](#)

用户注册（联系人信息）

证件类型	证件类型	*
证件号码		*
手机号码	手机号码	*
验证码	验证码	*
短信验证码	短信验证码	*

[下一步](#)

- 1.用户注册：
(1) 填写新用户的相关资料并提交。
- 2.选择单位：：
(1) 搜索您所需绑定单位，将单位名称输入搜索框中，点击搜索；
(2) 如果搜索到，点击单位名称，选择单位，点击确认单位，完成注册；
(3) 如果没有搜索到，点击新增单位，添加新单位；
- 3.新增单位注册：
(1) 选择单位所在区域的上级归口单位类型、上级归口单位名称、具体归口单位名称，如果没有具体归口单位可选无；
(2) 填写单位具体信息，并上传证明材料；
(3) 证明材料格式只能为doc, docx, png, jpg；
(4) 如果是五证合一，工商营业执照和组织机构代码填成一样的号码；
(5) 以上确认无误后，点击注册单位，完成注册；
- 4.以上步骤完成后即可登陆系统。

主办单位：宁夏回族自治区科学技术厅 宁ICP备05000663号 宁公网安备64010402000066号
地址：宁夏银川市金凤区上海西路239号国电英力特大厦A座 电话：0951-5032404 邮编：750001
技术支持：宁夏回族自治区科学技术发展战略和信息研究所 电话：0951-5011204

3、页面跳转，用户继续补充注册信息，该页需要填写的信息包括：

- ①姓名；
- ②用户名，用户名在系统内唯一；
- ③邮箱；
- ④工作单位，单位选择详见第二章选择单位；
- ⑤密码，密码长度不能少于6位；
- ⑥确认密码，重复一遍密码，确保两次密码输入一样；

确保以上内容填写无误后，点击“我同意《服务条款》”前的勾选框，“注册”按钮变亮，需要修改上一页的注册信息点击“上一步”按钮修改，完成注册信息填写点击“注册”按钮；

宁夏科技管理信息系统 欢迎注册

已有账号? 请登录 [账号找回/注销手机](#) [注册帮助](#)

用户注册（联系人信息）

姓 名 姓名 *

用 户 名 用户名 *

邮 箱 邮箱 *

工 作 单 位 [点击选择按钮选择单位](#) 选 择 *

密 码 密码 *

确 认 密 码 重复密码 *

我同意《[服务条款](#)》

[上一步](#) [注册](#)

- 1.用户注册：
 - (1) 填写新用户的相关资料并提交。
- 2.选择单位：
 - (1) 搜索您所需绑定单位，将单位名称输入搜索框中，点击搜索；
 - (2) 如果搜索到，点击单位名称，选择单位，点击确认单位，完成注册；
 - (3) 如果没有搜索到，点击新增单位，添加新单位；
- 3.新增单位注册：
 - (1) 选择单位所在区域的上级归口单位类型、上级归口单位名称、具体归口单位名称，如果没有具体归口单位可选无；
 - (2) 填写单位具体信息，并上传证明材料；
 - (3) 证明材料格式只能为doc, docx, png, jpg；
 - (4) 如果是五证合一，工商营业执照和组织机构代码填成一样的号码；
 - (5) 以上确认无误后，点击注册单位，完成注册；
- 4.以上步骤完成后即可登陆系统。

4、点击“注册”按钮后，页面跳出“注册成功”提示框，点击“确认”键系统自动跳转到登录页面，此时用刚刚注册时填写的用户名/手机号和密码就可以成功登录系统了；



5、用户进行项目申报，首次登录的用户点击“开始申报”按钮时会弹出提示框提示账号正处于审核中，等待上级归口部门审核通过后，就能成功进行项目申报操作了。



第二章 选择单位

- 1、用户点击如图所示右侧的选择按钮；



- 2、系统提供两种方式选择单位，包括按名称查询选择和按单位层级选择；

请选择单位

- 1.若系统未检索到该单位，请点击“新增单位”，并完善信息。
- 2.选择单位的同时，请主义您所选择单位的归口单位是否正确，若有误请重新搜索。

按名称查询选择 按单位层级选择

单位名称：

新增单位

确认单位

- 3、按名称查询选择，用户输入所需绑定单位，将单位名称输入搜索框中，点击搜索，系统支持模糊搜索，找到对应单位并点击该单位，再点击右下方的“确认单位”按钮进行确认；

请选择单位

- 1.若系统未检索到该单位，请点击“新增单位”，并完善信息。
- 2.选择单位的同时，请主义您所选择单位的归口单位是否正确，若有误请重新搜索。

按名称查询选择 按单位层级选择

单位名称：

宁夏防沙治沙职业学院 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏医科大学 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏职业技术学院 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏食品药品检验所 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏司法警官学院 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏回族自治区质量技术监督局 (归口情况：宁夏回族自治区)

- 4、按单位层级选择，用户点击层级树搜索单位，找到后选中该单位，点击右下角的“确认单位”进行确认；

请选择单位

- 1.若系统未检索到该单位，请点击“新增单位”，并完善信息。
- 2.选择单位的同时，请主义您所选择单位的归口单位是否正确，若有误请重新搜索。



5、用户选择单位时，单位存在则直接选择单位，单位管理员审核通过就可以登录，单位不存在时，则可新增单位，点击左下角的“新增单位”，添加新单位，具体步骤和要求详见第三章。

第三章 新增单位注册

用户选择单位时，单位不存在，则可新增单位，新增单位选择对应的归口部门，完善单位信息，该用户就是此单位的管理员，单位注册审核由对应的推荐单位进行审核。单位注册要求上传的材料：单位的营业执照、开户许可证，组织机构代码照片，申请人的身份证复印件。系统默认新增单位的用户为该公司的单位管理员，其余皆为普通用户。系统所有用户在管理员审核通过以后方可正常使用该系统。

用户注册（联系人信息）

姓 名	张三	*
用户名	zhangsan	*
邮 箱	12345649@qq.com	*
工作单位	银川市xx公司	选择*
密 码	*
确认密码	*
<input checked="" type="checkbox"/> 我同意 《服务条款》		
上一步		注册

新增单位

上级归口部门类型	医疗机构	*
上级归口部门	宁夏回族自治区血液中心	*
具体归口部门	无。（由一级部门直接管理）	*
单位性质	企业	*
单位名称	银川市xx公司	*
单位地址	银川市xxx街道	*
联系人	张三	*
联系人手机	13588314706	*
联系人证件号码	463442	*
法人代表	张三	
统一社会信用代码	916412005853587879	
组织机构代码	58535878-7	
证明材料上传		
材料类型	--请选择材料类型--	*
选择文件		
选择文件	未选择任何文件	上传
证明材料名称	证明材料类型	操作
确认新增		返回选择

具体步骤如下：

- 1、选择单位所在区域的上级归口部门类型、上级归口单位名称、具体归口单位名称，如果没有具体归口单位可选无；
- 2、填写单位名称，单位地址，和单位联系人，联系人手机号码和身份证号码默认为之前填写的用户身份证号码和手机号码，可以进行修改；
- 3、填写法人代表姓名，统一社会信用代码，组织机构代码由填写的统一社会信用代码

码自动生成，统一社会信用代码和组织机构代码唯一；

4、填写完单位具体信息，还需要上传证明材料，材料包括统一社会信用代码证（组织机构代码证）和身份证，证明材料格式只能为 doc, docx, png, jpg，同一份文件只能上传一次，不同类型的材料可以上传多份；

证明材料上传

材料类型 *

选择文件

选择文件 未选择文件 上传

证明材料名称	证明材料类型	操作
证明	身份证	下载 删除
宁夏科技管理信息系统 系统中据用户操作文档	统一社会信用代码证 (组织机构代码证)	下载 删除

确认新增

返回选择

5、以上确认无误后，点击“确认新增”按钮完成单位新增操作。

第四章 用户注册信息修改

1、用户注册被退回后，可以在用户信息菜单中修改个人注册信息或者单位注册信息，修改后重新保存，等待管理员审核通过后正常使用。

2、当用户或者单位管理员在“用户信息-个人信息/单位信息”页面点击“修改注册信息”按钮进行注册信息修改并且保存，退出系统再次登录进行项目申报时，需要推荐单位重新审核才能正常使用，否则会弹出提示框提醒账户正在审核中。



第五章 注意事项

- ◆ 登录：在同一浏览器下不能登录两个账号
- ◆ 绑定：一个手机号码只能绑定一个账号
- ◆ 浏览器：请使用 IE11 及以上版本或使用谷歌浏览器和 360 极速浏览器用 1024x768 以上分辨率浏览本站；
- ◆ 找回密码：当密码遗忘或者注册的时候显示手机已经被注册时，可以点击注册页面的右上角的“账号找回/注销手机”按钮，输入需要找回的账号所绑定的手机号码，点击发送验证码，再输入手机验证码，选择是账号找回或者注销手机；

① 选择账号找回，会弹框“账号密码已经发送到手机，请及时查看”，确认和跳转到登录页面，输入短信中的账号和密码就可以成功登录；



② 选择注销手机，会弹框“注销成功”，确认后跳转到登录页面，可以重新进行注册。

- ◆ 无法操作：用户在操作系统的时候有时会出现点击相关按钮后无法弹出页面的问题，此时需要用户手动关闭浏览器的弹出窗口拦截功能，以谷歌浏览器为例，点击地址栏最左侧的纸张图标，将弹出式窗口设为允许即可；

