

关于 2018 年度学分审核登记的通知

总医院各科室：

现开展 2018 年度总院专技人员学分审核登记工作，今年仍采用 OA 表单流程进行审核登记，具体流程如下：

一、登陆新 OA（172.30.2.29:8012），菜单栏选择 科研处 → 学分登记 → 年度学分登记表；



二、打开表格，选择年份“2018年”即可填写，请务必提前下载阅读表格上方的三个附件资料帮助填写；

(3) [1.填表说明\(必看\).doc\(12KB\)](#) [2.学分登记表\(模版\).doc\(243KB\)](#) [3.学分要求与认定范围.doc\(57KB\)](#) **三个附件**

宁医大总院专技人员继续医学教育学分登记表 (年度) **选择“2018年度”**

姓名	张力健	工号		所属医院		科室	继续教育科
职称		学历		手机号		身份证号码	
性别	男	是否护理人员	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	是否产假	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	到	
时间	地点	主办单位	内容	项目类别	学分		上传附件
					I类	II类	
总分	0.0			合计	0.0	0.0	

主管部门(盖章)：

三、可在“已发事项”中查看审核进度，审核通过显示“已结束”；如有问题被退回可在“待发事项”中找到该文档，勾选后点击编辑即可修改，按退回原因说明修改后重新发送审核；



四、如在发送后发现填写有误，切勿重复填表，多次发送。可以在“已发事项”中撤销该流程，然后在“待发事项”中选择编辑，即可进行修改并重新发送；



五、学分登记工作截止日期为1月31日，逾期不再补登，望大家相互转告，积极配合完成此项工作。

备注：

1. 新 OA 系统不限制登陆地点，在医院、家庭或者任何有互联网的地方都可以登陆，方便大家填表；
2. 表格属于个人档案，务必用本人的工号登陆填报；
3. 手机若有“微协同”或“移动协同”，审核反馈情况将以消息形式推送给填报人。

如有疑问，请联系科研处工作人员，联系人：张力健 4528

总院科研处

2019年1月8日