

宁夏回族自治区重点研发计划 项目申报书

项目名称：

所属领域：

申报单位：

推荐单位：

项目负责人：

移动电话：

宁夏回族自治区科学技术厅

XX 年制

填报说明

一、填写说明

1、请申报单位认真阅读项目申报指南，所申报的研究内容须符合指南的要求，自行确定的项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

2、项目申报书分为“需求分析及国内外发展现状”、“研究内容及目标”、“申报单位及参与单位研究基础”、“进度安排”、“项目组织实施、保障措施及风险分析”、“经费概算”和“指南所要求的附件”七个部分。

申报书的内容将作为项目评审和签订合同书（任务书）的重要依据，申报书的各项填报内容请实事求是、准确完整、层次清晰。

3、申报书通过宁夏科技管理信息系统进行在线填写并提交，请按照系统格式要求及页面提示认真填写各项内容，各栏目不能空缺，无此项内容时填“\”。

4、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

5、申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。可下载经自治区科技厅审核通过后带有水印的申报书纸质版，纸质档需要项目负责人签字，日期如实填写，按照要求及时提供。

二、申报说明

申报单位将对申报材料的真实性、完整性负责。

请申报单位审核、确认申报材料后，网上在线提交，项目确认立项前可暂不报送纸质材料和光盘。待项目通过专家评审环节后，应将加盖公章一式2份纸质申报材料（含光盘）寄送或提交到指定地点审核备案。

所有申报材料要求统一采用胶背方式封装成一册（双面打印），请勿另行添加封页或其他材料。

项目基本信息表

项目名称										
建议立项类型	☐ 重大 ☐ 重点 ☐ 一般									
所属领域	☐ 工业 ☐ 农业 ☐ 社会发展									
是否对外合作	☐ 东西部合作专项 ☐ 其他对外合作项目 ☐ 否									
项目类型	☐ 基础前沿 ☐ 重大共性关键技术 ☐ 应用示范研究 ☐ 其他									
研发经费	总经费	其中申请 财政专项经费	单位自筹经费	部门（地方） 配套经费						
	万元	万元	万元	万元						
执行周期	年 月 --- 年 月									
申报 单位	单位名称				单位性质					
	组织机构代码				单位所在地					
	通信地址				邮政编码					
	是否属于园区	☐ 是 ☐ 否			园区名称					
	银行开户名									
	银行账号									
	开户行全称									
项目 负责 人	姓 名		性 别		出生日期					
	证件类型		证件号码							
	所在单位									
	最高学位									
	职 称				职务					

	固定电话				移动电话			
	通信地址				电子邮箱			
项目 联系 人	姓 名				电子邮箱			
	固定电话				移动电话			
	传真号码							
财务 部门 负责 人	姓名				电子邮箱			
	证件类型				证件号码			
	固定电话				移动电话			
主要 参加/ 合作 单位	序号	单位名 称	单位性质	所在地	组织机构代码			类型
								合作/参 加
								合作/参 加
								合作/参 加
项目 课题 分解	序号	课题名称	课题 承担单位	课题 负责人	建议总经 费(万元)	建议专项 经费 (万元)	自筹经 费 (万元)	地方配 套经费 (万元)
申报 项目 简介	从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的重大科学问题或关键技术问题）、技术路线、研究基础和团队、预期成果和效益方面简要描述（300-500字）							

注：1. 申请一般性项目或如无课题分解，项目课题分解部分可不填写
2. 合作单位特指东西部合作单位、其他单位为参加单位

第一部分 需求分析及国内外发展现状

1. 需求分析（包括本项目实施的产业、经济及社会需求及必要性分析，限 500 字。）

2. 国内外发展现状

国内外从事相关研究的主要机构

序号	机构名称	相关研究内容	相关研究成果	成果应用情况

项目研发相关主要文献、专利、标准

序号	类型	名称	机构	作者

第二部分 研究内容及目标

一、项目目标及考核指标

（一）申报项目与所属申报指南需求的关联关系

（包括项目与所属指南方向的匹配性，对指南方向目标的支撑作用。限 300 字以内。）

（二）项目目标及考核指标、评测方式/方法

项目目标	成果名称	成果类型	对应的课题	考核指标			考核方式（方法）及评价手段
				指标名称	立项时已有指标值/状态	完成时指标值/状态	
	1:	□新理论 □新原理 □新产品 □新技术 □新方法 □关键部件 □数据库 □软件 □应用解决方案 □实验装置/系统 □临床指南/规范 □工程工艺 □标准 □论文 □发明专利 □其他_____		指标 1. 1			
							
	2:	同上		指标 2. 1			
							
	...	同上		指标			
							
科技报告考核指标	序号	报告类型		数量	提交时间	公开类别及时限	

其他目标与考核指标完成情况（其他目标与考核指标完成情况，限 800 字）

备注：

1. **“项目目标”**，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。
2. **“对应的课题”**，指将由项目内哪些课题支撑取得某项成果（无课题分解可不填写）。
3. **“考核指标”**，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”，若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。
4. **“考核方式方法”**，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。
5. **“科技报告类型”**，包括项目验收前撰写的全面描述研究过程和技术内容的最终科技报告、项目年度或中期检查时撰写的描述本年度研究过程和进展的年度技术进展报告以及在项目实施过程中撰写的包含科研活动细节及基础数据的专题科技报告（如实验报告、试验报告、调研报告、技术考察报告、设计报告、测试报告等）。其中，每个项目在验收前应撰写一份最终科技报告；研究期限超过 2 年（含 2 年）的项目，应根据管理要求，每年撰写一份年度技术进展报告；每个项目可根据研究内容、期限和经费强度，撰写数量不等的专题科技报告。科技报告应按国家标准规定的格式撰写。
6. **“公开类别及时限”**，公开项目科技报告分为公开或延期公开，内容需要发表论文、申请专利、出版专著或涉及技术诀窍的，可标注为“延期公开”。需要发表论文的，延期公开时限原则上在 2 年（含 2 年）以内；需要申请专利、出版专著的，延期公开时

限原则上在 3 年（含 3 年）以内；涉及技术诀窍的，延期公开时限原则上在 5 年（含 5 年）以内。涉密项目科技报告按照有关规定管理。

二、项目研究内容、研究方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

（限 1000 字以内）

（二）项目拟采取的研究方法

1、项目研究拟解决的问题，及拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等

（研究方法、技术路线可用图表描述。限 800 字以内）

2、项目研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析

（限 500 字以内）

三、项目课题分解方案（一般项目或无课题分解项目无需填写）

（一）项目课题分解情况

（围绕项目目标，根据需要可对项目目标进行课题分解，要求对分解的各课题能够相对独立表达、独立测度和独立评价）

（二）项目课题分解的逻辑关系

（建议用图表描述，并简要说明各课题在项目中的具体作用。限 800 字以内）

（三）项目各课题内容

（逐项分段说明各课题的研究目标、主要研究内容、拟解决的制约产业发展瓶颈问题或关键技术、考核指标及评测手段/方法等。每个课题限 1000 字以内）

序号	课题名称	课题内容（请逐项分段说明该课题的研究目标、主要研究内容、拟解决的重大科学问题或关键技术、考核指标及评测手段/方法等。）

四、主要预期创新点

（一）项目预期的主要创新点

（围绕应用基础、重大共性关键技术或应用试验转化等层面，简述项目预期的主要创新点。具体内容应包括该项创新的基本形态及其前沿性、时效性等，并说明是否具备方法、理论和知识产权特征。每项创新点的描述限 300 字以内）

序号	主要预期创新点（围绕应用基础、重大共性关键技术或应用试验转化等层面，简述项目预期的主要创新点。具体内容应包括该项创新的基本形态及其前沿性、时效性等，并说明是否具备方法、理论和知识产权特征。每项创新点的描述限 300 字以内。）

五、预期经济社会效益

具体量化描述

（限 500 字以内）

第三部分 申报单位及参与单位研究基础

一、申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等

（一）申报单位在该研究方向的前期任务承担情况、相关研究成果

（应说明前期任务取得的主要成果、指标及效果，限 800 字以内）

（二）负责人及项目主要骨干人员的科研水平及主要成果

（负责人包括工作简历、主要学术业绩、近五年主持的与申请项目相关的各类国家、自治区科技计划项目情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况，限 800 字以内）

其它团队人员填写 表 5

（三）申报单位现有相关科研条件支撑状况

（包括实验平台、大型仪器设备、国家（重点）实验室、国家工程（技术）中心、重大科学工程等研究基地情况，限 500 字以内）

二、合作（参加）单位的选择原因、优势及前期交流合作情况

（限 800 字以内，无合作单位或其它参加单位注明“无合作单位”或“无其他参加单位”即可）

三、项目申报牵头企业运行情况（牵头单位非企业，可不填写此表）

项目 牵头 企业 概 况	企业名称			
	行业/领域			
	经济性质		企业特性	（规上/规下）
	上市情况	☐ 深交所 ☐ 上交所 ☐ 科创板 ☐ 创业板 ☐ 新三板 ☐ 未上市 ☐ 其它：		
补充说明				

	(如不一致或者需要补充的后面进行说明)					
	公司注册地址				注册资本(万元)	
	成立时间(年、月)				人员规模	
	主营方向					
经营概况			主要产品(列前3种产品)		近三年年均销售额(万元)	
	1					
	2					
	3					
	上年度工业生产总值(万元)					
	上年度主营业务收入(万元)					
	上年度利润(万元)					
	上年度资产负债率(%)					
	上年度现金流量(万元)					
研发概况	研发人员数量				上年度研究开发经费投入(万元)	
	上年度研究开发经费投入与主营业务收入的比(投入强度, %)					
	获得发明专利数量(项)		获得国际发明专利数量(项)		软件著作权(项)	
	制定国内标准(项)				制定国际标准(项)	

表 5 项目主要研究人员

填表说明： 1、专业技术职称类别：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他； 2、投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和； 3、项目固定研究人员需填写人员明细； 4、在项目中的角色：A、项目负责人 B、课题负责人 C、项目骨干 D、其他研究人员； 5、工作单位：填写单位全称及所在部门。												
序号	姓名	在项目中的角色	证件类型	证件号码	工作单位及部门	联系方式	专业技术职称	最高学位	职务	专业	是否有工资收入	投入本项目的全时工作时间（人月）

第四部分 进度安排

（包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点安排、中期目标等。鼓励通过图表描述，限 1000 字以内。）

第五部分 项目组织实施、保障措施及风险分析

一、项目组织实施机制和保障措施

（包括项目及分课题的内部组织管理方式、协调机制等，项目实施的外部政策、组织和资源支撑条件等，限 500 字以内）

二、知识产权归属、成果管理及合作权益分配

（限 500 字以内）

三、风险分析及对策

（包括潜在的技术风险、市场风险、政策风险，实施过程中的制约因素等，以及相应对策措施，限 500 字以内）

第六部分 经费概算

项目经费概算（重点体现对于研究任务的匹配性和保障性，如申报项目进入立项程序将编制项目预算，并予以评估）

金额单位：万元

序号	预算科目名称	合计	专项经费	自筹经费
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、经费支出			
2	（一）直接费用			
3	1、设备费			
4	（1）购置设备费			
5	（2）试制设备费			
6	（3）设备改造与租赁费			
7	2、材料费、测试化验加工费、燃料动力费			
8	（1）材料费			
9	（2）测试化验加工费			
10	（3）燃料动力费			
11	3、差旅费/会议费/国际合作与交流费			
12	（1）差旅费			
13	（2）会议费			
14	（3）国际合作与交流费			
13	4、劳务费、专家咨询费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
14	（1）劳务费			
15	（2）专家咨询费			
16	（3）出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
17	5、其他支出			
18	（二）间接费用			

19	二、经费来源			
20	1、申请从专项经费获得的资助			
21	2、自筹经费来源			
22	（1）其他财政拨款			
23	（2）单位自有货币资金			
24	（3）其他资金		/	

备注：间接费用比例参照《关于完善自治区财政科研项目资金管理等政策的实施意见》相关要求核定；基础研究、软件开发、集成电路、软科学研究、科技服务、哲学社会科学等特定智力密集型项目，间接经费比例参照《自治区人民政府关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》相关规定核定。

承担单位研究经费支出预算明细表
 （项目各合作参加单位的任务分工及经费分配情况）

金额单位：万元

填表说明：承担单位类型分为，A、第一承担单位 B、其他承担单位。							
序号	单位名称	组织机构代码	承担单位类型	任务分工	研究任务负责人	专项经费	自筹经费
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							/
2							/
3							
4							
5							
	小计						

申报单位意见

负责人:

(公章)

年 月 日

自治区有关部门或县（市）科技管理部门意见

负责人:

(公章)

年 月 日

注：东西部合作项目需在附件中提供合作协议副本

第七部分 申报指南所要求的附件

在本部分，请附上申报指南所要求的相关证明材料或文件。

宁夏回族自治区重点研发计划项目申报诚信承诺书

（申请人部分）

本人根据宁夏回族自治区重点研发计划项目申报指南的要求自愿提交项目申报书，**在此郑重承诺：**严格遵守《宁夏科研诚信管理暂行办法》（宁科规发〔2018〕13号）规定，所申报材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规；在参与宁夏重点研发计划项目申报、评审和实施全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；

（二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；

（三）违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划等资助；

（四）弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；

（五）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时故意篡改降低任务书中相应指标；

（六）以任何形式打听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（七）本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影

响评审公正性的活动；

（八）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动。

（九）其它违反科研诚信纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本人愿接受项目管理专业机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目承担资格，追回项目经费，向社会通报违规情况，取消一定期限宁夏科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

签字：

日期：

宁夏回族自治区重点研发计划项目申报诚信承诺书

（申报单位部分）

本单位依据宁夏重点研发计划项目指南的任务需求，严格履行法人负责制，自愿提交申报书，**在此郑重承诺：**本单位已就所

申报材料内容的真实性和完整性进行审核，不存在违背《宁夏科研诚信管理暂行办法》（宁科规发〔2018〕13号）规定和其它科研诚信要求的行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规，在参与项目申报和评审活动全过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助项目团队向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；宴请评审组织者、评审专家，或向评审组织者、评审专家提供旅游、娱乐健身等可能影响评审公正性的活动；

（四）包庇、纵容项目团队虚假申报项目，甚至骗取国家科技计划项目；

（五）包庇、纵容项目团队，甚至帮助项目团队采取“打招呼”等方式，影响评审公正；

（六）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时故意篡改降低任务书中相应指标；

（七）其它违反科研诚信纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受项目管理专业机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减经费，追回项目（课题）经费，取消一定期限宁夏科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及主要负责人接受相应党纪政纪处理等。

申报单位签章：

日期：